

「そのアクション、OUTSIDE」と、ならないように。

春宴会のための

マナー講座

① 上座、下座

《部屋》
部屋には席次(座席の順序)というものがああります。最もいい席が上座(かみざ)で、最も下の席が下座(しもざ)になります。来客や目上の人、役職が上の方が上座になります。逆にその場で一番若い人や、幹事はいつでも動けるように入り口に近い下座に座ります。和室の場合、床の間の正面、和室の中心になる席が上座です。床の間がない場合や洋室の場合、出入り口から最も遠い場所が上座です。

《車》
車にも上座・下座はあります。タクシーなどに乗った際は運転席の後ろの後部座席が最も上位になります。つぎに後部座席の反対側のドア側席、その次が後部座席の真ん中で、最後は助手席になります。料金の支払いは助手席の人が担当するのが一般的です。

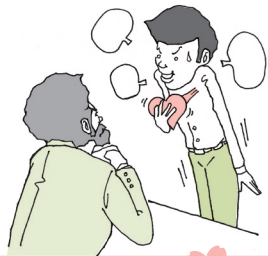
《エレベーター》
開閉スイッチを操作しやすいよう目下の人がスイッチそばの位置に立ちます。お尻を向けないように、背中を操作盤横の壁に向けて斜めに立ちましょう。



② 自己紹介



- ① お辞儀
- ② 最初のあいさつ
「初めまして」「こんにちは」「本日からお世話になります」
↑元気な声でハキハキと
- ③ 名前を名乗る
「〇〇〇と申します」
↑ママなら子供の名前と自分の名前を!
- ④ 自分をアピールするコメント
↑新社会人なら出身地や出身校、これから行う仕事への意気込みや夢を。ママなら出身地や趣味、子どもの好きな事や自分の趣味を盛り込んで!
- ⑤ 締めめのあいさつ
「よろしく願っています」
- ⑥ お辞儀
緊張すると早口になりがちなのは誰も同じです。ここは落ち着いてドキドキする気持ちを抑えてゆっくり話す事を心がけましょう。



③ 乾杯とお酌の仕方

目上の人と乾杯する時は、相手よりグラスやジョッキを高く掲げると失礼になるので注意してください。宴会開始後、場が和んだくらいで役職の上の方から順番に挨拶に回るのが好ましいです。ビールはラベルを上、瓶の口がグラスにあたらないように必ず両手でお酌をしましょう。お銚子の注ぎ口のないものは、絵柄を上になみなみと注ぐのではなく、盃の八分目を目安に。



また、ビール瓶やお銚子を持ってお酌に回る人がいますが、実は、お酒を移動はマナー違反!! お酌まわりは手ぶらで移動し、その席にあるお酒を注ぎましょう。お酌を受けた場合はすぐ口をつけるようにするもの。口にせずそのまま置いてしまうのは失礼! 飲めなくても形だけ口をつけましょう!



④ 料理の取り分け方

取り分けが必要な大皿料理は、小皿と取り分け用の箸を用意して取り分けましょう。箸の上下を逆に持って料理をとる逆さ箸はマナー違反。大皿料理は全量を取り分けずに、食べたい人が好きなタイミングでおかわりできるように、半分から1/3を目安に残して、各自の皿に少量ずつ均等に盛りつけましょう。中華料理の円卓(ターンテーブル)の場合は、目上の人から取りはじめて時計回りに順番に取っていきましょう。全員が取り終わるまでは、料理には手はつけないのがマナーです。



⑤ お礼を伝える

宴会が終わったら、帰り際に「楽しかったです」「ありがとうございました」と口頭で感謝の気持ちを伝えましょう。社会人としては、その場限りでなく、お礼は翌日にも伝えるものです。会社の歓迎会は、たいいてい休みの前日に行われる事が多いです。休み明けは必ずお礼を幹事や上司や先輩に一言伝えるようにしましょう。

おトクな[バリッシュ特典]「共通クーポン」は Polish+Webからも利用OK!
<http://epolish.net/g>



特集企画

春の宴会

[グルメ編]